

નમુનાં નં. ૧૧

મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી

પ્રતિ

મુખ્ય અધિકારીશ્રી,
બીલીમોરા નગરપાલિકા.

મિલકત નંબર -

અમારી નીચે મુજબની વિગતે મિલકતનું આકારણી રજીસ્ટરમાં નામ ટ્રાન્સફર કરી આપવા વિનંતી

- (૧) અરજદારનું નામ :-
(૨) સરનામું :-
(૩) મોબાઈલ નંબર :-
(૪) ફોન નંબર :-
(૫) ઈ-મેલ આઈ.ડી :-
(૬) હેતુ :-
(૧) ઘર વપરાશ :- (૨) વાણીજ્ય :-
(૩) ઔદ્યોગિક :- (૪) ખુલ્લો પ્લોટ :-
(૫) અન્ય :-
(૭) ટ્રાન્સફર ફીની રકમ :- રૂા. પહોંચનં. તારીખ:
(૮) મિલકતની બતદીલીના દસ્તાવેજની ખરી નકલ રજુ કરેલ છે.
તમામ ટેક્ષની રકમ ભરપાઈ થયેલ છે. કે કેમ? રૂા. પહોંચનં. તારીખ:

તારીખ:

જોડાણ:-

- (૧) નોટીસ નમુનો અનુસુચિ ૨/ અનુસુચિ ૩
(૨) દસ્તાવેજની નકલ
(૩) વેરા ભર્યાની પહોંચ
(૪) ટ્રાન્સફરફીની પહોંચ

.....
અરજદારની સહી

“ANNEXURE”

અનું નં.	દસ્તાવેજની કિંમત	ટ્રાન્સફર ફીની રકમ

પ્રતિ,
મુખ્ય અધિકારી,

લેખ ઘરા સિવાય બીજી રીતે તબદીલ ઘરાનાં પ્રસંગે તબદીલ સુચના
(જુઓ કલમ ૧૧૬)
બીલીમોરા નગરપાલિકા, બીલીમોરા.

પાવતી નંબર..... તા..... થી
રૂા..... નામકેર ફી વસુલ લીધેલ છે
વસુલ કરનારની સહી

કરમભાયા પ્રમાણે નીચે જણાવેલી ખિલકતની તબદીલીની સુચના આપું છું
હું

રે.
આ ઉપરથી સને ૧૯૮૩ ના ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમની કલમ ૧૧૬ થી

સુચનાની તારીખ	મુખ્ય અધિકારીના દક્ષતરમાં હાલ ખિલકત જેને નામે નોંધાઈ છે. તેનું નામ	કોને તે તબદીલ કરવાની છે. તે	ખિલકતનું વર્ણન						
			ખિલકતનો પ્રકાર ધર નંબર ટીકા સર્વે નંબર	સ્થાન મહોલ્લા	આકારકક્ષીના ચોપડાનો ક્રમાંક	મુખ્ય અધિકારીનો ક્રમાંક	જમીનનું માપ	ચક્રુર સીમા	શેરો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦

તારીખ

સહી